

**NOME E  
INFORMAZIONI DI**



# Barletta Luca

**dottore commercialista iscritto all'O.D.C.E.C. di Vercelli al n.367/A**

luogo e data di nascita: Casale Monferrato 12/07/1982

codice fiscale: BRLLCU82L12B885Z

📍 via Carlo Rosselli n.2/f, Casale Monferrato, Italia, 15033

☎ 3384286119 📠 014273298

✉ luca.barletta@studiomartinotti.it

📱 WhatsApp 3384286119

**CONTATTO**

**PROFILO  
PROFESSIONALE**

Ho maturato un'esperienza ventennale nel campo contabile amministrativo, profili civilistico e fiscale, sia per quanto riguarda gli aspetti delle persone fisiche titolari e non titolari di partita iva, sia per quanto riguarda le persone giuridiche, società, enti pubblici e privati.

Ho collaborato attivamente in operazioni straordinarie quali fusioni, trasformazioni e liquidazioni societarie.

Ho prestato assistenza in qualità di consulente contabile e fiscale presso società, enti privati ed enti pubblici di rilievo, quali Arpa Piemonte, Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, A.p.s.p. Cdr Casale, A.p.s.p. Casa di riposo di Vercelli e Comune di Casale Monferrato.

Ho prestato servizio come docente per il For.AI di Casale Monferrato e per Arpa Piemonte per lo svolgimento di corsi di formazione volti all'insegnamento della contabilità e ai correlati adempimenti fiscali periodici.

Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra.

Sono iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Vercelli sezione A al n. 367.

Sono Iscritto all'elenco dei Revisori degli Enti Locali di fascia 1 a partire dal 01/01/2025.

Ho finito la pratica da Revisore legale dei conti, sono in attesa di sostenere l'esame di abilitazione per detta qualifica professionale.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

03 set 2001 - 30 apr  
2006

**Apprendista impiegato contabile** | Studio Martinotti dott. Angelo , Casale Monferrato, Italia

- Esecuzione di mansioni di contabilità giornaliera, tra cui monitoraggio delle spese, preparazione degli acconti e predisposizione dei pagamenti.
- Gestione contabile – amministrativa del ciclo di fatturazione attiva e passiva, inclusa la contabilizzazione per centri di costo, l'invio e l'archiviazione della documentazione.

01 mag 2006 - 30 apr  
2009

**Praticante Esperto Contabile** | Studio Martinotti dott. Angelo , Casale Monferrato, Italia

- Calcolo di reddito d'esercizio, situazione patrimoniale e finanziaria di aziende e imprese al fine di verificarne l'andamento contabile.
- Raccolta dei dati contabili, classificazione e inserimento nelle opportune ripartizioni di bilancio.
- Verifica e assestamento di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili.
- Assistenza alla formulazione del piano dei conti tramite l'elaborazione di procedure per il trattamento dei dati e supervisionando le attività di registrazione e di tenuta dei libri.
- Revisione delle elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, verifica dei dati prodotti e gestione delle scritture di assestamento.
- Riclassificazione di bilanci e rielaborazione di valori contabili secondo gli schemi di conti economici e stati patrimoniali garantendo la significatività dei margini operativi e degli aggregati.
- Redazione delle dichiarazioni dei redditi o dei modelli IVA e tenuta della contabilità per clienti tra privati e aziende.
- Contabilità ordinaria delle aziende del gruppo, prima nota, liquidazione Iva e registrazioni bancarie.
- Elaborazione di riclassificazioni e calcolo degli indici di bilancio.
- Verifica delle scadenze e degli adempimenti fiscali da e per clienti fornitori e banche.
- Collaborazione alla redazione di bilanci infrannuali e annuali anche in coordinamento con i consulenti fiscali e legali e predisposizione delle scritture di stima/rettifica e assestamento dei conti.
- Attività di riconciliazione e reporting di dati provenienti da differenti sistemi gestionali.
- Riconciliazione bancaria, compensazione tra i conti correnti bancari aziendali e monitoraggio dei conti transitori.
- Registrazione dei costi del personale, dei cespiti e delle spese generiche, predisposizione e pagamento telematico F24 nel rispetto delle scadenze e degli adempimenti contabili e fiscali.

01 mag 2009 - 30 apr  
2016

**Impiegato** | Infodata srl , Casale Monferrato, Italia

- Analisi delle situazioni contabili ed elaborazione di tax planning diretti a ridurre il prelievo fiscale e tutelare il patrimonio dei clienti.
- Redazione delle dichiarazioni dei redditi o dei modelli IVA e tenuta della contabilità per clienti tra privati e aziende.
- Esecuzione di controlli periodici del bilancio d'esercizio e delle situazioni fiscali infra-annuali riguardanti tributi, imposte dirette e indirette.
- Colloquio con clienti per la raccolta delle informazioni e la preparazione delle pratiche burocratiche necessarie alla compilazione dei moduli di dichiarazione.
- Supervisione dell'intero ciclo contabile, compresa la compilazione e l'analisi dei dati, l'annotazione e l'adeguamento di giornale e libro mastro, la preparazione di bilanci e relazioni e la chiusura dei libri contabili.

01 mag 2016 - 31 dic  
2017

**Praticante Dottore Commercialista** | Studio Martinotti dott. Angelo , Casale Monferrato, Italia

- Consolidamento delle conoscenze pregresse in ambito amministrativo, contabile e fiscale.
- Costante aggiornamento.

- Assistenza e collaborazione nell'ambito di procedure di liquidazioni societarie.
- Assistenza e collaborazione nell'ambito di trasformazioni societarie.
- Consulenza contabile e fiscale verso enti pubblici.
- Supervisione dell'intero ciclo contabile, compresa la compilazione e l'analisi dei dati, l'annotazione e l'adeguamento di giornale e libro mastro, la preparazione di bilanci e relazioni e la chiusura dei libri contabili.
- Preparazione di dichiarazioni fiscali, domande di rateizzazione, calcoli IRPEF e compilazione di moduli per aziende ed entità, compresi i privati.

01 gen 2018 -  
31/03/2021

**Impiegato** | Studio Martinotti dott. Angelo , Casale Monferrato, Italia

Attualmente lavoro qui

**dottore Commercialista libero professionista**

Collaboro in modo continuativo con Infodata srl (TO) e Studio Martinotti Angelo (AL). Attualmente sono consulente della Fondazione Istituto di riposo per anziani Denina di Moncalieri (TO) e della Fondazione Regina della Pace di Scarnafigi (CN). Dal 01/01/2025 sono iscritto al registro dei Revisore degli Enti locali fascia 1.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

---

18 giu 2001 - 18 giu 2001	<b>Diploma di ragioneria</b> Istituto Tecnico commerciale e per geometri Leardi, Casale Monferrato - Italia Risultato finale 80/100
26 apr 2006 - 26 apr 2006	<b>Laura triennale in Economia curriculum "Amministrazione e gestione"</b> Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, Novara - Italia Risultato finale 96/110
22 apr 2016 - 22 apr 2016	<b>Laurea magistrale in Economia curriculum "Accounting &amp; Control"</b> Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, Novara - Italia Risultato finale 100/110
16 nov 2020 - 17 nov 2020	<b>Abilitazione professione Dottore Commercialista</b> Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, Novara - Italia

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese**

<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scrittura</b>
<b>Ascolto- A2</b>	<b>Interazione orale- A1</b>	<b>A2</b>
<b>Lettura- A2</b>	<b>Produzione orale- A1</b>	

**Francese**

	<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scrittura</b>
	Ascolto- A1 Lettura- A2	Interazione orale- A1 Produzione orale- A1	A2
Capacità correlate al lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivazione</li> <li>• Spiccata attitudine al lavoro di squadra</li> <li>• Gestione dei dati</li> <li>• Buone doti comunicative e interpersonali</li> <li>• Pianificazione del bilancio e finanza</li> </ul>		
Competenze organizzative e manageriali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.</li> <li>• Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.</li> <li>• Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.</li> <li>• Orientato all'obiettivo e ai risultati.</li> </ul>		
Competenze digitali	<p><b>Patentino ECDL</b></p> <p><b>Elaborazione delle informazioni:</b>                      Utente avanzato  <b>Creazione di contenuti-</b>                      Utente base  <b>Problem solving:</b>                      Utente autonomo</p> <p><b>Comunicazioni:</b>                      Utente avanzato  <b>Livelli di sicurezza:</b>                      Utente base</p>		
Patente di guida	A  B 		

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

---

Trattamento dei dati personali      Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.

Casale Monferrato, 28/02/2025

Firma

