



COMUNE DI CASALBORGONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

P.za Carlo Bruna n. 14, C.A.P. 10020 Cod. Fisc. 82500490014 TELEFONO 011.917.43.02 FAX 011.918.50.07
info@comune.casalborgone.to.it casalborgone@postemailcertificata.it

Prot. n. 1978 del 17/04/2020

DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 17/04/2020

IL SINDACO

Visto il decreto del Sindaco del Comune di Prarostino n. 19, del 27.09.2019, di nomina del Segretario Comunale dott. Maurizio Abbate quale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Prarostino, Casalborgone e Pinasca;

Visto:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs n. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento" il quale dispone che il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto che stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;
- l'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 8 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 9 del 17.02.2014, 69 del 10.11.2015, n. 77 del 12.09.2017, n. 11 del 20.02.2019, riguardante il Segretario Comunale;
- i titoli VII e IX del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, riguardanti rispettivamente la gestione delle risorse umane e le norme di accesso all'impiego e mobilità concorsuali

Ritenuto di avvalersi delle suddette disposizioni e di attribuire al Segretario Comunale dott. Maurizio Abbate, la responsabilità dell'ufficio personale integrante la gestione giuridica del personale, salvo i poteri delle P.O. relativi al personale delle loro rispettive aree di



COMUNE DI CASALBORGONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

P.za Carlo Bruna n. 14, C.A.P. 10020 Cod. Fisc. 82500490014 TELEFONO 011.917.43.02 FAX 011.918.50.07

info@comune.casalborgone.to.it

casalborgone@postemailcertificata.it

competenza, e ad esclusione della qualifica di Datore di lavoro ai sensi del d.lgs 81/2008, che rimane in capo al Sindaco pro tempore, e delle competenze dell'area finanziaria in relazione alla gestione dei capitoli di spesa del personale;

DECRETA

di attribuire al Segretario Comunale Dott. Maurizio Abbate, la responsabilità dell'ufficio personale integrante la gestione giuridica del personale, salvo i poteri delle P.O. relativi al personale delle loro rispettive aree di competenza, e ad esclusione della qualifica di Datore di lavoro ai sensi del d.lgs 81/2008 che rimane in capo al Sindaco pro tempore e delle competenze dell'area finanziaria in relazione alla gestione dei capitoli di spesa del personale;

di precisare che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì, il potere da parte del Responsabile incaricato di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, ai sensi dell'art. 107 – D.Lgs. 267/2000;

di comunicare il presente Decreto all'interessato.

IL SINDACO
Francesco CAVALLERO
