



COMUNE DI CASALBORGONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza c. Bruna n. 14 – Casalborgone

C.A.P. 10020 – C.F. 82500490014 – Tel. +39 011 9174302 – Fax +39 011 9185007

Email: info@comune.casalborgone.to.it

PEC: casalborgone@postemailcertificata.it

Prot. n. 2138

DECRETO DEL SINDACO n. 7 del 24.04.2020

OGGETTO: NOMINA DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO ASSOCIATO DI VALUTAZIONE (O.A.d.V.) IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

IL SINDACO

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 90 del 30/12/2019, con la quale veniva approvato il protocollo di intesa che ha istituito l'Organismo Associato di Valutazione (O.A.d.V.) in composizione monocratica, in attuazione del D.lgs. n. 150/09.

Considerato che i Comuni di Brusasco, Cavagnolo, Casalborgone, San Sebastiano da Po e Verrua Savoia, al fine di realizzare obiettivi di maggiore efficienza, efficacia, economicità e qualità dell'azione amministrativa, hanno sottoscritto il protocollo d'intesa che ha istituito l'Organismo Associato di Valutazione (O.A.d.V.) in composizione monocratica, in attuazione del Dlgs 150/09.

Visto l'art. 2, comma 2, del sopracitato protocollo d'intesa che testualmente recita:
"Alla nomina individuale provvede il Sindaco di ogni singolo Ente con apposito Decreto"

Preso atto che la nomina del nucleo di valutazione ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta;

Visto il Dlgs n. 150/09 in materia di organizzazione e performance,

Dato atto che le funzioni di tale organo sono le seguenti:

Il Nucleo di Valutazione, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento

Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici

e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso

. Il Nucleo di Valutazione propone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché la graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e la valutazione della retribuzione di risultato

. Il Nucleo di Valutazione supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori. l'Organismo svolge inoltre le seguenti attività:

- a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- h) svolge tutte le attestazioni e certificazioni richieste dalla Legge o dai CCNNL vigenti

. Il Nucleo di Valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.

. Il Nucleo di Valutazione si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.

. La durata del Nucleo di Valutazione è di anni 3.

. Un funzionario del Servizio Personale assume le eventuali funzioni di Segretario del Nucleo di Valutazione.

. Il componente del Nucleo di Valutazione, che dovrà produrre obbligatoriamente il proprio curriculum, non potrà essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei due anni precedenti la designazione.

Visto il curriculum presentato dalla Dr.ssa Gisella ALFIERO, nata il 4/5/1974 e residente in Candiolo, via Falcone 4, appartenente alla Società DASEIN Srl;

Vista la dichiarazione in tema di incompatibilità degli incarichi ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013

DECRETA

La Dr.ssa Gisella ALFIERO, quale collaboratrice della Società **D**ASEIN, è nominata componente dell'organismo associato di valutazione (O.A.D.V.) in composizione monocratica, in qualità di esperta esterna, ai fini di quanto previsto dalle norme legislative in materia a decorrere dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2022.

E' confermato altresì, per l'espletamento delle funzioni demandate all'esperta esterna all'Ente, il compenso annuo complessivo di € 1.500,00 + IVA 22%;

Nell'esercizio delle funzioni di controllo strategico l'O.A.d.V. riferisce direttamente al Sindaco.

Per il necessario raccordo organizzativo il segretario comunale collabora con l'O.A.d.V.

Le funzioni ed i compiti dell'O.A.d.V. sono quelli disposti dal decreto 150/09, come specificati dalle deliberazioni della CIVIT/ANAC e ora deal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché quelli contenuti dal protocollo d'intesa sottoscritto che in questa sede si intendono interamente riportate.

Di comunicare il presente decreto:

- all'interessato
- al Segretario comunale ed al Responsabile Finanziario.

Di disporre la pubblicazione del presente Decreto alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del comune.

IL SINDACO
CAVALLERO Francesco

