

Al Comune di

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti amministrativi - Legge n. 241/90 e ss.mm.ii..

Il/la sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
residente in _____ (____) via _____ n. ____
codice fiscale _____ tel. _____
e-mail _____ pec _____

in qualità di

☐ legale rappresentante ☐ titolare ☐ delegato

denominazione _____
con sede a _____ in via _____ n° ____
Partita IVA. _____ (____) C.F. _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

nei termini e nei modi stabiliti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.,

☐ di prendere visione dei seguenti documenti amministrativi _____

☐ di avere copia ☐ semplice ☐ autentica, dei seguenti documenti amministrativi _____

Motivi della richiesta:

Li, _____

IL RICHIEDENTE

All'istanza devono essere allegati:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del firmatario.

Qualora l'interessato richieda copia autenticata di documenti, l'istanza dovrà essere inoltrata in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'esercizio del diritto di accesso è subordinato all'esistenza di un interesse diretto e concreto del richiedente, motivato dalla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22, comma 1 legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato ai sensi del D. Lvo 196/2003 e ss.mm.ii, che i dati personali, anche sensibili, volontariamente forniti e necessari per l'autorizzazione richiesta, saranno trattati dai dipendenti del Comune in base al vigente Regolamento sui dati sensibili, anche con strumenti informatici, soltanto per il procedimento per il quale è resa questa dichiarazione e che:

il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune

Li, _____

FIRMA _____