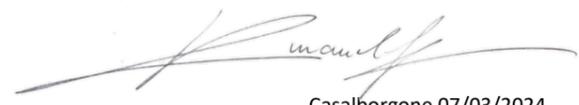


COMUNE DI CASALBORGONE PIANO PERFORMANCE 2023-2025								Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	
											405	
SEGRETARIO COMUNALE	1.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	1	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione degli adempimenti in tema di corruzione e trasparenza e della contrattazione integrativa	1) Indizione delle procedure di assunzione previste nel PIAO; 2) Aggiornamento classificazione strade comunali (valutazione legale); 3) Attuazione operativa degli adempimenti in tema di corruzione; 4) Attuazione operativa degli adempimenti in tema di trasparenza.	SEGRETARIO COMUNALE	A	M	A	B	50	
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	1.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: sorveglianza edilizia del territorio (2022/2024)	2	OBIETTIVO monitoraggio attivo degli interventi attività edilizie pubbliche e private	1) Rispetto dei tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture; 2) Completamento rendicontazione del cantiere della Scuola Secondaria di Primo Grado (2020-2022) e dell'intervento PSR (2017-2018); 3) Rispetto delle scadenze degli iter amministrativi dei bandi finanziati, incluse le tempestive richieste di anticipo ove possibile; 4) Aggiornamento classificazione strade comunali (valutazione tecnica); 5) Attuazione interventi di vigilanza urbanistica in accordo con Ufficio Polizia Municipale (almeno 5 verifiche annue); 6) Tempestività nell'affidamento di acquisti, lavori e servizi in particolar modo riferibili alle necessità degli operai e degli edifici scolastici.	TRICARICO MARCO	A	M	A	B	50	
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	9.03 10.05	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: servizio di pulizia strade (2022/2024)	3	OBIETTIVO ANNUALE: opera di pulizia con mezzi meccanici e cura del territorio	1) Manutenzione e ripristino delle strade comunali comprendendo pulizia, buche, trinciatura, salatura e fossi nei periodi stagionalmente idonei; 2) Cura e pulizia del cimitero e del nuovo magazzino in Strada Maruia; 3) Manutenzione ordinaria dei mezzi comunali	FORNERIS ADRIANO	A	M	A	B	50	
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	9.03 10.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: servizio di manutenzione (2022/2024)	4	OBIETTIVO ANNUALE: opera di pulizia con mezzi meccanici e cura del territorio	1) Organizzazione e coordinamento degli interventi su tutto il personale addetto alla manutenzione; 2) Manutenzione degli edifici di proprietà comunale; 3) Collaborazione nella manutenzione e ripristino delle strade comunali; 4) Operaio necroforo	LEYVA LUIS	A	M	A	B	50	
AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA	1.03 1.04	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: ottimizzazione assetto finanziario dell'ente (2022/2024)	5	OBIETTIVO ANNUALE: monitoraggio liquidità, adeguamento normativo	1) Rispetto dei tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture; 2) Passaggio alla gestione digitale degli atti deliberativi/determine/ordinanze; 3) Creazione Sportello online (presentazione istanze online, consultazione portale del contribuente per tributi, servizi scolastici, prenotazione appuntamenti); 4) Contrasto all'evasione fiscale per i tributi comunali e servizi a domanda individuale.	BERTOTTO LIVIO	A	M	A	B	50	
AREA AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA E PROTOCOLLO	1.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: mantenimento dei livelli di servizio (2022/2024)	6	OBIETTIVO ANNUALE: mantenimento livelli di servizio dell'area amministrativa e segreteria	1) Revisione del Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali; 2) Passaggio alla gestione digitale degli atti deliberativi / determine / ordinanze; 3) Creazione Sportello online (presentazione istanze online, consultazione portale del contribuente per tributi, servizi scolastici, prenotazione appuntamenti); 4) Supporto alla redazione delle comunicazioni di corrispondenza del Sindaco e della Giunta.	PACIFICO PATRIZIA	A	M	M	B	30	



COMUNE DI CASALBORGONE PIANO PERFORMANCE 2023-2025							Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
											405
AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE E SERVIZI SCOLASTICI	1.03 4.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: mantenimento dei livelli di servizio (2022/2024)	7	OBIETTIVO ANNUALE: mantenimento livelli di servizio dell'area anagrafe, servizi scolastici, servizi cimiteriali	1) Revisione Regolamento Cimiteriale e adempimenti relativi ai nuovi loculari; 2) Creazione Sportello online (presentazione istanze online, consultazione portale del contribuente per tributi, servizi scolastici, prenotazione appuntamenti); 3) Ricognizione delle tombe di famiglia abbandonate; 4) Formazione ai colleghi sui servizi demografici in prospettiva delle rotazioni per il periodo di ferie.	FORNO ANTONELLA	A	B	A	M	75
AREA VIGILANZA, POLIZIA	3.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione livello del servizio (2022/2024)	8	Il servizio è svolto in forma associata con i Comuni di Verolengo (capofila), Cavagnolo, Monteu da Po, San Sebastiano da Po, Rondissone, Torrazza Piemonte	La retribuzione di posizione e di risultato del Comandante ed il piano di annuale delle attività e gestione economica sono stabiliti in sede di Conferenza dei Sindaci in base alla convenzione per la gestione associata delle funzioni di polizia locale. L'ente intende nel corso del 2024 privilegiare: 1) l'attività di prevenzione contro le violazioni dei limiti di velocità nel territorio di competenza dell'ente (almeno 4 interventi annui) e dei divieti di sosta nella zona centrale del paese e nel centro storico; 2) il sanzionamento degli abbandoni dei rifiuti; 3) i controlli di vigilanza urbanistica (almeno 5 verifiche annue); 4) i controlli sul rispetto del regolamento di polizia rurale (almeno 4 verifiche annue); 5) Vigilanza ed applicazione del Regolamento polizia Rurale 6) Valutazione e studio parcheggi in capoluogo.	LOMATER FRANCO / MONTALDO GIULIA	A	M	A	B	50



Casalborgone 07/03/2024