

COMUNE DI CASALBORGONE PIANO PERFORMANCE 2023-2025							Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
											355
SEGRETARIO COMUNALE	1.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	1	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione degli adempimenti in tema di corruzione e trasparenza e della contrattazione integrativa	1) Indizione delle procedure di assunzione previste nel PIAO; 2) Attuazione operativa degli adempimenti in tema di corruzione; 3) Attuazione operativa degli adempimenti in tema di trasparenza;	SEGRETARIO COMUNALE	A	M	A	B	50
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	1.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: sorveglianza edilizia del territorio (2022/2024)	2	OBIETTIVO monitoraggio attivo degli interventi attività edilizie pubbliche e private	1) Completamento rendicontazione del cantiere della Scuola Secondaria di Primo Grado (2020-2022) e dell'intervento PSR (2017-2018); 2) Rispetto delle scadenze degli iter amministrativi dei bandi finanziati, incluse le tempestive richieste di anticipo ove possibile; 3) Attuazione interventi di vigilanza urbanistica in accordo con Ufficio Polizia Municipale (almeno 5 verifiche annue); 4) Tempestività nell'affidamento di acquisti, lavori e servizi in particolar modo riferibili alle necessità degli operai e degli edifici scolastici;	TRICARICO MARCO	A	M	A	B	50
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	9.03 10.05	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: servizio di pulizia strade (2022/2024)	3	OBIETTIVO ANNUALE: opera di pulizia con mezzi meccanici e cura del territorio	1) Programmazione attività ricollegate al ripristino della pulizia strade a seguito del termine della stagione invernale, prima del periodo delle principali feste locali (es. festa del pisello etc.), in autunno al termine della caduta foglie; 2) Pulizia dei sentieri di uso pubblico a principale percorrenza; 3) Cura e pulizia del cimitero e del nuovo magazzino in Strada Maruia;	OPERAI (prossime assunzioni)	A	M	A	B	50
AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA <small>COMUNE DI CASALBORGONE - BPOF 0005852 9ET T3\0E\5053 47F T CI 8 E*ec 3</small>	1.03 1.04	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: ottimizzazione assetto finanziario dell'ente (2022/2024)	4	OBIETTIVO ANNUALE: monitoraggio liquidità, adeguamento normativo	1) Monitoraggio tempestivo della liquidità e attivazione di interventi a supporto di eventuali carenze; 2) Attivazione procedure di contrasto all'evasione fiscale per i tributi comunali e servizi a domanda individuale; 3) Completamento procedura di adozione del nuovo Regolamento di Contabilità;	BERTOTTO LIVIO	A	M	A	B	50
AREA AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA E PROTOCOLLO	1.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: mantenimento dei livelli di servizio (2022/2024)	5	OBIETTIVO ANNUALE: mantenimento livelli di servizio dell'area amministrativa e segreteria	1) Pubblicazione tempestiva delibere e determine e autonomia nella predisposizione di Proposte e Delibere e nella gestione del loro iter; 2) Tempestiva gestione protocollo; 3) Supporto all'ufficio Tributi/Entrate per la notificazione; 4) Supporto alla redazione delle comunicazioni di corrispondenza del Sindaco e della Giunta;	SEGRETERIA (prossime assunzioni)	A	M	M	B	30

COMUNE DI CASALBORGONE PIANO PERFORMANCE 2023-2025							Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
											355
AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE E SERVIZI SCOLASTICI	1.03 4.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: mantenimento dei livelli di servizio (2022/2024)	6	OBIETTIVO ANNUALE: riscossione arretrati servizi a domanda individuale e illum. votiva, gestione cimiteriale	1) Recupero incassi arretrati per servizi a domanda individuale e ill. votiva con eventuale avvio di procedure di riscossione coattiva; 2) Ricognizione delle tombe di famiglia abbandonate; 3) Formazione ai colleghi sui servizi demografici in prospettiva delle rotazioni per il periodo di ferie; 4) Supporto all'Ufficio Segreteria per la gestione del protocollo durante il periodo di vacato della posizione in pianta organica;	FORNO ANTONELLA	A	B	A	M	75
AREA VIGILANZA, POLIZIA	3.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione livello del servizio (2022/2024)	7	Il servizio è svolto in forma associata con i Comuni di Verolengo (capofila), Cavagnolo, Monteu da Po, San Sebastiano da Po, Rondissone, Torrazza Piemonte	La retribuzione di posizione e di risultato del Comandante ed il piano di annuale delle attività e gestione economica sono stabiliti in sede di Conferenza dei Sindaci in base alla convenzione per la gestione associata delle funzioni di polizia locale. L'ente intende nel corso del 2023 privilegiare: 1) l'attività di prevenzione contro le violazioni dei limiti di velocità nel territorio di competenza dell'ente (almeno 4 interventi annui) e contrasto all'abbandono di auto su via pubblica; 2) il sanzionamento degli abbandoni dei rifiuti in particolar modo nell'area sfalci presso il parcheggio del cimitero; 3) i controlli di vigilanza urbanistica (almeno 5 verifiche annue); 4) i controlli sul rispetto del regolamento di polizia rurale (almeno 4 verifiche annue);	LOMATER FRANCO / MONTALDO GIULIA	A	M	A	B	50

Torino 13/06/2023

