

COMUNE DI CASALBORGONE PIANO PERFORMANCE 2020-2022							Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
											459
SEGRETARIO COMUNALE	1.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2020/2022)	1	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2020/2022	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/01/2020; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PTPCT, effettuazione della formazione prevista; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.12.2020 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;	SEGRETARIO COMUNALE, BERTOTTO LIVIO, TRICARICO MARCO, FORNO ANTONELLA, BAVA ALBERTO	A	M	A	B	50
AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICO-FINANZIARIA/AREA TECNICA	1.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2020/2022)	2	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione dell'azione a contrasto corruzione	1) Predisposizione di nuovo sistema informatizzato per segnalazioni whistleblowing entro 31.12.2020; 2) Messa in esercizio del sistema informatizzato entro il 31.12.2020; 3) Creazione icona del sistema informatizzato di cui sopra all'interno del sito internet istituzionale.	BERTOTTO LIVIO, TRICARICO MARCO	A	M	A	B	50
SEGRETARIO COMUNALE, AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICO-FINANZIARIA/AREA TECNICA	1.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2020/2022)	3	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione dell'azione a contrasto corruzione	1) Predisposizione di un regolamento in materia di accesso ricomprendente al suo interno sia l'accesso documentale che l'accesso agli atti; 2) Presentazione agli organi politici dell'ente della bozza di nuovo regolamento entro 31.12.2020	SEGRETARIO COMUNALE, BERTOTTO LIVIO, TRICARICO MARCO	A	M	A	B	50
SEGRETARIO COMUNALE	1.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Adeguamento alle previsioni di cui al al Reg. UE 679/2016	4	OBIETTIVO ANNUALE: Implementazione prassi protezione dei dati personali di cui al al Reg. UE 679/2016	1) Implementazione della modalità di trattamento dei dati personali dei componenti degli organi dell'Ente; 2) Implementazione modalità di trattamento dei dati personali in linea ad indicazioni DPO; 3) Predisposizione quaderno privacy e cartella condivisa su server con tutta la documentazione privacy;	BERTOTTO LIVIO FORNO ANTONELLA	A	M	A	B	50
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	9.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: ottimale utilizzo contributi art. 1 commi 29-37 legge 160/2019 (2020/2022)	5	OBIETTIVO ANNUALE: utilizzo contributo per la messa in sicurezza di opere pubbliche (art. 1 commi 29-37 legge 27 dicembre 2019 n. 160)	1) Verifica della rispondenza del progetto alle indicazioni ministeriali (faq, disciplina inerente le modalità di monitoraggio specifico dei tempi di realizzazione etc); 2) Progettazione ovvero affidamento all'esterno della progettazione dell'intervento di messa in sicurezza e successiva validazione del progetto medesimo; 3) Affidamento lavori al fine di permettere l'inizio degli stessi entro i termini stabiliti dalla legge di bilancio; 4) Rendicontazione dell'attività ed eventuale ulteriore attività ricollegata ad eventuali riassegnazioni dei fondi residui al fine di permetterne il loro utilizzo.	TRICARICO MARCO	A	M	A	B	50
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	8.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: valorizzazione beni immobili comunali (2020/2022)	6	OBIETTIVO ANNUALE: sistemazione area capannone comunale	1) Presentazione alla giunta del progetto di sistemazione dell'area ove si trova attualmente il capannone comunale; 2) Affidamento dei lavori per l'esecuzione delle opere finalizzate alla sistemazione dell'area; 5) Relazione finale illustrante l'attività svolta nel corso del 2020;	TRICARICO MARCO	A	M	M	B	30

COMUNE DI CASALBORGONE PIANO PERFORMANCE 2020-2022							Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
											459
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	9.03	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione servizio di pulizia strade (2020/2022)	7	OBIETTIVO ANNUALE: opera di pulizia con mezzi meccanici	1) Programmazione attività ricollegate al ripristino della pulizia strade a seguito del termine della stagione invernale, prima del periodo delle principali feste locali (es. feste dal pisello etc.), in autunno al termine della caduta foglie, con redazione mappa localizzatrice degli interventi; 2) Verifica funzionalità mezzo comunale utilizzato quale spazzatrice stradale; 3) Predisposizione ordinanze inerenti limitazioni al traffico in occasione dell'attività di pulizia e collocamento segnaletica stradale alle stesse afferenti; 4) Relazione finale illustrante l'attività svolta nel corso del 2020;	TRICARICO MARCO, BAVA ALBERTO	A	B	M	B	15
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	9.03	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Valorizzazione beni comunali strumentali utilizzati per fini di manutenzione (2020/2022)	8	OBIETTIVO ANNUALE: Riorganizzazione, sistemazione e pulizia dell'area esterna di pertinenza del magazzino comunale	1) Selezione e rimozione del materiale accatastato sul retro e sul lato del magazzino; 2) Raccolta, accatastamento e preparazione per lo smaltimento di materiali considerati obsoleti o non più riutilizzabili; 3) Classificazione e sistemazione all'interno del magazzino del materiale ritenuto ancora utile o utilizzabile; 4) Relazione finale illustrante l'attività svolta nel corso del 2020;	TRICARICO MARCO, BAVA ALBERTO	M	M	M	B	18
AREA AMMINISTRATIVA	1.07	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: efficientamento del servizio anagrafe e stato civile (2020/2022)	9	OBIETTIVO ANNUALE: gestione Disposizioni Anticipate di Trattamento	1) Verifica della disciplina comunale in materia alla luce del decreto 10.12.2019 concernente la banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento; 2) predisposizione di eventuale nuova modulistica in linea al precedente punto; 3) invio dei dati alla banca dati nazionali per la registrazione delle DAT (a seguito della sua attivazione) nel rispetto dei termini di legge; 4) invio delle dAti alla banca dati nazionali per la registrazione delle DAT (a seguito della sua attivazione) nel rispetto dei termini di legge.	BERTOTTO LIVIO, ANTONELLA FORNO	M	M	M	B	18
AREA AMMINISTRATIVA	1.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: mantenimento dei livelli di servizio (2020/2022)	10	OBIETTIVO ANNUALE: mantenimento livelli di servizio dell'area amministrativa e segreteria	1) Pubblicazione tempestiva delibere e determini; 2) Pubblicazione tempestiva della documentazione di competenza dell'area su amministrazione trasparente; 3) Tempestiva gestione protocollo;	BERTOTTO LIVIO, ANTONELLA FORNO	M	M	M	B	18
AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO-FINANZIARIA	1.03	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: aggiornamento e miglioramento della regolamentazione di competenza comunale	11	OBIETTIVO ANNUALE: Aumentare efficacia delle regolamentazione comunale	1) Predisposizione di nuovo regolamento di contabilità ed economato; 2) Invio dello schema di regolamento al Revisore dei Conti entro fine di ottobre 2020 al fine dell'acquisizione del parere previsto; 3) Presentazione del regolamento in questione al Consiglio Comunale entro 31.12.2020 ai fini della sua eventuale approvazione.	BERTOTTO LIVIO	A	M	M	B	30
AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA	1.03	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: valorizzazione della partecipazione popolare ed azioni a favore della concretizzazione operativo del principio di sussidiarietà (2020/2022)	12	OBIETTIVO ANNUALE: implementazione prassi rapporti con terzo settore	1) Pubblicizzazione nuovo albo delle associazioni sul sito internet dell'ente; 2) Predisposizione della modulistica per l'iscrizione all'albo delle associazioni e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 3) Predisposizione della nuova modulistica relativa al nuovo regolamento comunale in materia di sovvenzioni e contributi; 4) Pubblicizzazione della nuova normativa e pubblicazione della medesima all'interno del sito internet dell'ente; Termine adempimento 31.05.2020.	BERTOTTO LIVIO	A	M	M	B	30

COMUNE DI CASALBORGONE PIANO PERFORMANCE 2020-2022							Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
											459
AREA VIGILANZA, POLIZIA	3.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione livello del servizio (2020/2022)	13	Il servizio è svolto in forma associata con i Comuni di Verolengo (capofila), Cavagnolo, Monteu da Po, San Sebastiano da Po, Torrazza Piemonte,	La retribuzione diposizione e di risultato del Comandante ed il piano di annuale delle attività e gestione economica sono stabiliti in sede di Conferenza dei Sindaci in base alla convenzione per la gestione associata delle funzioni di polizia locale. L'ente intende nel corso del 2020 privilegiare: l'opera di informazione e sostegno agli istituendi ispettori ambientali, l'opera di aggiornamento del regolamento di polizia rurale nel rispetto della disciplina regionale, attività di prevenzione contro le violazioni dei limiti di velocità nel territorio di competenza dell'ente (almeno 4 interventi annui)	LOMATER FRANCO	A	M	A	B	50