COMUNE DI CASALBORGONE

(Città Metropolitana di Torino)
CAP. 10020

Tel. 011 91.74.302 – Fax 011 91.85.007

e-mail: info@comune.casalborgone.to.it

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO

Modificato con deliberazione C.C. N. 40 del 21/07/2016

COMUNE DI CASALBORGONE
Provincia di Torino

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO
" MICRONIDO "

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento e di accesso al Servizio Micronido, istituito ai sensi delle vigenti norme nazionali nonché della normativa emanata dalla Regione Piemonte DGR n° 28-9454 del 26/05/2003 e DGR n° 20-11930 del 08/03/2004 e delle circolari in materia di asili nido, che prevede l'apertura di un servizio rivolto alla fascia di età 6 – 36 mesi per 5 giorni alla settimana per un numero massimo di n. 10 ore giornaliere, con la possibilità di scegliere articolazioni ridotte.

Art. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Micronido costituisce un nuovo servizio di interesse pubblico, che ha lo scopo di creare una risorsa all'interno della comunità locale, favorendo al contempo l'equilibrato sviluppo fisico e psichico del bambino e la sua socializzazione, finalizzato ad integrare l'opera della famiglia.

Tale spazio-gioco ha l'obiettivo di consentire alle famiglie di affidare il proprio bambino a personale educativo qualificato, in un ambiente organizzato ed adeguato alle esigenze dei piccoli, e a questi ultimi di intraprendere il percorso di socializzazione.

Tale servizio rivolto all'infanzia deve costituire una rete di opportunità offerta alla comunità locale in base alle esigenze di quest'ultima, e pertanto consente più moduli di fruizione.

Il Centro garantisce uno spazio educativo, un luogo per "stare insieme" e "crescere bene" per i bambini compresi nell'età 6 – 36 mesi attraverso:

- un servizio educativo e sociale che favorisca con la famiglia l'armonico sviluppo psico – fisico e sociale dei bambini;
- lo sviluppo dell'autonomia e della capacità creativa dei bambini;
- lo sviluppo della comunicazione interpersonale fra bambini e bambini e fra bambini ed adulti.

Art. 3 – ARTICOLAZIONE STRUTTURALE E SERVIZI

Il Micronido ha sede in idonei locali, appositamente attrezzati, della Scuola Materna siti in Via Asilo n. 4.

Oltre all'attuazione delle finalità di cui al precedente articolo, il Centro garantisce l'igiene del bambino e, in rapporto all'articolazione di orario prescelto, la somministrazione del pranzo e/o della merenda.

Ciascun utente dovrà provvedere a fornire il Centro di abiti di ricambio, pannolini e alimenti particolari, se prescritti dal pediatra, nonché il cambio delle lenzuola e arredo per il lettino.

Art. 4 – PRIORITA' DI AMMISSIONE, MODALITA' DI ISCRIZIONE, FREQUENZA E RETTE.

Possono fare domanda di iscrizione al servizio i soggetti esercitanti la potestà parentale, ovvero affidatari, di bambini nella fascia d'età interessata, tenendo conto che, ai fini dell'ammissione, viene data:

priorità 1 - ai residenti nell'ambito comunale

priorità 2 - ai non residenti, ma esercitanti la propria attività lavorativa nel territorio comunale (almeno un genitore).

Verrà redatta apposita graduatoria sulla base di quanto stabilito al successivo art. 5.

L'ammissione sarà effettuata per n. 12 utenti in contemporanea.

Per ogni fascia di priorità verrà data precedenza a soggetti portatori di handicap.

La domanda di ammissione per l'anno scolastico successivo dovrà essere presentata presso gli Uffici Comunali di Casalborgone dal 1°gennaio al 30 giugno di ogni anno e comunque dopo l'avvenuta nascita del bambino.

Le domande presentate in periodo diverso saranno comunque accettate ed aggiunte in calce fino alla stesura della nuova graduatoria, a meno che non risultino posti disponibili in corso d'anno.

Gli elementi informativi dovranno essere forniti tramite autocertificazione (compilando apposito modulo) e tramite la presentazione della documentazione comprovante fatti, stati e condizioni, ove richiesta.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi allo stato di salute; questi andranno necessariamente documentati mediante certificazione medica.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e saranno utilizzati solo per la formulazione della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale può procedere ad idonei controlli laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti e incorre nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni in materia di autocertificazioni.

Hanno diritto a frequentare il nido i bimbi dai 6 mesi ai 3 anni.

Potranno essere iscritti i bimbi che compiono i sei mesi entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (limite minimo di età) ma, se inseriti in graduatoria, sarà richiesto per i mesi di occupazione del posto senza frequenza il pagamento del 40% della tariffa intera residenti.

Sarà altresì possibile iscrivere al nido i bimbi che compiono i 3 anni dal 1° gennaio in poi dell'anno di riferimento (limite massimo di età).

Al termine di ogni anno scolastico i genitori sono tenuti a riscrivere il proprio figlio presso il Comune presentando la documentazione necessaria.

La quota mensile è da versare per intero per tutti i mesi dell'anno (da settembre a luglio compresi), anche in caso di vacanza o per assenze personali (art. 8).

Art. 5 - PROCEDURE DI AMMISSIONE

A seguito della presentazione delle domande di ammissione previste dall'articolo precedente, sarà redatta apposita graduatoria, nell'ambito di ciascuna delle fasce prioritarie di cui al precedente articolo, (fatta salva comunque la precedenza per i portatori di handicap), secondo le indicazioni di priorità e punteggio della tabella sottostante, cui seguirà approvazione da parte della Giunta Comunale con proprio atto.

In caso di uguale posizione in graduatoria, la preferenza scatta in favore dell'utente maggiore d'età.

L'ammissione alla frequenza è condizionata dal rilascio, da parte del soggetto richiedente, della dichiarazione di accettazione delle norme del presente regolamento e l'impegno al pagamento della retta di cui al successivo art. 7, da rendere all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Per i posti che si renderanno vacanti in corso d'anno, si ricorrerà alla lista d'attesa eventualmente stilata in base alla graduatoria.

GRADUATORIA

Indicatori di disagio: occorre allegare la documentazione comprovante stati, fatti e condizioni dichiarati, rilasciata dalle competenti autorità

Bambino portatore di handicap	Priorità
Nucleo familiare in grave difficoltà: - nucleo in cui manchi la figura materna o paterna per decesso o carcerazione - bambino in affidamento educativo assistenziale o affidamento preadottivo	Priorità

Condizioni del nucleo familiare: occorre allegare la documentazione comprovante stati, fatti e condizioni dichiarati, rilasciata dalle competenti autorità, ad eccezione della semplice composizione anagrafica del nucleo.

Nucleo monoparentale per separazione o divorzio	5

Padre o madre con invalidità 100%	20
Padre o madre con invalidità superiore al 66%	15
Altro figlio con invalidità dal 66% al 100% che necessiti di assistenza continua	10
Altri figli in età 0/3 anni frequentanti il nido	4 per ogni altro figlio
Altri figli in età 0/14 anni	2 per ogni altro figlio
Bambino che ha già frequentato lo stesso nido	5
Bambino che ha già frequentato altro nido	2

Lavoro o studio della madre e del padre: per lavoratori dipendenti e studenti occorre la dichiarazione del datore di lavoro/istituzione scolastica comprovante stati, fatti e condizioni dichiarati; per i lavoratori in proprio è necessaria una autocertificazione degli stessi.

Madre: lavoro fuori casa a tempo pieno	10
Madre: lavoro fuori casa part-time	7
Madre: lavoro stagionale di almeno 6 mesi	2
Madre: pendolare con sede effettiva di lavoro a più di 20 Km dal Nido	5
Madre: studente (non sommabile al lavoro)	2

Padre: lavoro fuori casa a tempo pieno	10
Padre: lavoro fuori casa part-time	7
Padre: lavoro stagionale di almeno 6 mesi	2
Padre: pendolare con sede effettiva di lavoro a più di 20 Km dal Nido	5
Padre: studente (non sommabile al lavoro)	2

Scelta dell'articolazione oraria:

Orario di frequenza FULL TIME	10

Ai fini della formazione della graduatoria, valida per residenti e non residenti, le domande saranno vagliate utilizzando i medesimi indicatori e relativi punteggi sopra indicati, fatta eccezione per le situazioni di disagio alle quali per i non residenti verranno date priorità solo nel caso in cui il Comune di provenienza non disponga di alcun servizio educativo per bambini da 0 a 3 anni. In caso contrario verranno assegnati 5 punti.

Art. 6 – CASI PARTICOLARI

L'Amministrazione può consentire, per casi di particolare necessità opportunamente segnalati dal Servizio di Assistenza Sociale e per gravi situazioni di disagio socio-economico, all'ammissione straordinaria al servizio compatibilmente con le esigenze organizzative dello stesso, con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

La scelta della fascia oraria di frequenza prescelta al momento dell'iscrizione, potrà essere variata nel corso dell'anno per motivi inerenti a particolari problemi di adattamento del bambino ovvero gravi disagi familiari, a seguito di relazione dell'Assistente Sociale.

Art. 7 – CONTRIBUTO DI FREQUENZA

Gli utenti concorrono alla copertura del costo del servizio per tutti gli 11 mesi di apertura mediante pagamento di una retta mensile posticipata, da versare entro il giorno 10 del mese successivo.

Art. 8 – RIDUZIONI TARIFFARIE PER ASSENZA

La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione, indipendentemente dalla giornate di presenza dell'utenza.

Viene riconosciuta una riduzione del 1% su base mensile per ciascun giorno di assenza per un massimo del 20% .

Art. 9 – RINUNCIA E DIMISSIONI

Nel caso di assenze continuative e non giustificate superiori a 2 mesi, sentito il parere della ditta/cooperativa aggiudicataria dell'appalto di gestione, l'Amministrazione può decidere la dimissione del bambino, in particolare qualora si presenti la richiesta di altri inserimenti.

I genitori che intendono rinunciare al servizio durante l'anno scolastico, solo per motivi di malattia debitamente certificati o per cause di trasferimento in altro comune, dovranno dare comunicazione scritta e firmata di rinuncia compilando l'apposito modulo presso gli Uffici Comunali entro i primi 5 (cinque) giorni dell'ultimo mese che si intende fare frequentare al minore, pena il pagamento della retta intera per il mese successivo alla data di dimissione.

Saranno oggetto di valutazione da parte della Giunta Comunale eventuali richieste di rinuncia per motivi economici, necessariamente relazionate dall'assistente sociale, cui seguirà eventuale apposito provvedimento della stessa Giunta Comunale.

Art. 10 – ARTICOLAZIONE E ORARIO DEL SERVIZIO

Il Micronido è aperto indicativamente dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo, con orario massimo dal lunedì al venerdì.

Annualmente la Giunta Comunale in collaborazione con la Cooperativa / Ditta Appaltatrice, stabilisce il calendario, indicando l'apertura, le chiusure per festività e ricorrenze ed il termine del servizio.

E' consentito previa autorizzazione comunale, l'utilizzo dei locali in orari diversi da quelli ordinari.

Art. 11 – ACCOMPAGNAMENTO DEI BAMBINI

Gli utenti dovranno essere accompagnati e ripresi in carico dai genitori o affidatari. In caso di impossibilità dovrà essere rilasciata apposita delega scritta. In nessun caso il

bambino potrà essere affidato ad un minorenne.

Art. 12 – PROGETTAZIONE E GESTIONE

Il personale incaricato della cura e della custodia dei bambini formulerà e attiverà una serie di programmi educativi per fasce d'età e di frequenza nell'ambito dell'orario massimo previsto e al singolo educatore è affidata la responsabilità del singolo intervento.

L'educatore ha, quindi, il compito di definire e concordare, nell'ambito dello spazio riservato al confronto con i genitori, la programmazione degli interventi all'interno degli spazi di incontro previsti nel progetto complessivo.

All'ausiliario, in compresenza, sono affidate mansioni di supporto, oltre che di pulizia e custodia, riassetto degli ambienti e collaborazione.

Art. 13 - DIETA

La dieta del Nido è appositamente studiata dal servizio di Igiene Pubblica dell'ASL competente per territorio. Non si accettano altre diete, salvo comprovate allergie a determinati alimenti, attestati da un certificato del pediatra.

Il menù giornaliero verrà esposto all'interno del nido.

Di regola i pasti dei bambini nel corso della giornata sono:

- Pranzo (ore 11.30)
- Merenda (ore 15.30 – 16.30)

Potranno essere apportate ulteriori modifiche e/o integrazioni approvate dal servizio di igiene pubblica dell'Asl competente per territorio.

Art. 14 - ACCERTAMENTI SANITARI

I genitori dei bambini che rimangono assenti per malattia per più di cinque giorni consecutivi (compresi i festivi) devono produrre alla ripresa della frequenza il certificato di guarigione redatto dal medico curante. Per i bambini assenti da meno di cinque giorni sarà sufficiente informare il personale educativo.

In presenza di febbre, disturbi gastro-intestinali, eruzioni cutanee, congiuntiviti purulente ed altre patologie che compromettano lo stato di salute del bambino, i genitori sono invitati a non portare il bambino al nido.

Il personale educativo potrà disporre il non accoglimento del bambino che, pur affetto dai disturbi suindicati, venga accompagnato al nido.

Ogni genitore è pertanto invitato a farsi carico non solo della salute del proprio figlio, ma deve anche essere sensibile a quella degli altri bambini al fine di tutelare la comunità infantile.

In caso di malattia contagiosa, i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione al personale del nido.

Art. 15 - ASSEMBLEA DEI GENITORI E CONSIGLIO

L'Assemblea dei genitori è l'organismo che rappresenta in modo diretto e completo i

genitori dei bambini iscritti al servizio; può essere convocata periodicamente dal Coordinatore, in accordo con l'Amministrazione per discutere attività e iniziative in corso di programmazione. In questo ambito, l' Assemblea contribuisce, attraverso una funzione di impulso e propositiva alla elaborazione del programma delle attività e delle iniziative relative al funzionamento del servizio

Art. 16 - RINVII

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla specifica normativa vigente in materia, allo Statuto ed agli altri regolamenti comunali.

Il presente entra in vigore secondo le norme statuarie.