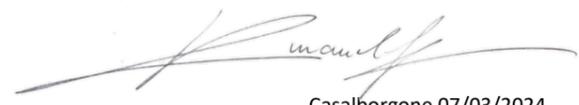


COMUNE DI CASALBORGONE PIANO PERFORMANCE 2023-2025								Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	
											405	
SEGRETARIO COMUNALE	1.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione (2022/2024)	1	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione degli adempimenti in tema di corruzione e trasparenza e della contrattazione integrativa	1) Indizione delle procedure di assunzione previste nel PIAO; 2) Aggiornamento classificazione strade comunali (valutazione legale); 3) Attuazione operativa degli adempimenti in tema di corruzione; 4) Attuazione operativa degli adempimenti in tema di trasparenza.	SEGRETARIO COMUNALE	A	M	A	B	50	
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	1.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: sorveglianza edilizia del territorio (2022/2024)	2	OBIETTIVO monitoraggio attivo degli interventi attività edilizie pubbliche e private	1) Rispetto dei tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture; 2) Completamento rendicontazione del cantiere della Scuola Secondaria di Primo Grado (2020-2022) e dell'intervento PSR (2017-2018); 3) Rispetto delle scadenze degli iter amministrativi dei bandi finanziati, incluse le tempestive richieste di anticipo ove possibile; 4) Aggiornamento classificazione strade comunali (valutazione tecnica); 5) Attuazione interventi di vigilanza urbanistica in accordo con Ufficio Polizia Municipale (almeno 5 verifiche annue); 6) Tempestività nell'affidamento di acquisti, lavori e servizi in particolar modo riferibili alle necessità degli operai e degli edifici scolastici.	TRICARICO MARCO	A	M	A	B	50	
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	9.03 10.05	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: servizio di pulizia strade (2022/2024)	3	OBIETTIVO ANNUALE: opera di pulizia con mezzi meccanici e cura del territorio	1) Manutenzione e ripristino delle strade comunali comprendendo pulizia, buche, trinciatura, salatura e fossi nei periodi stagionalmente idonei; 2) Cura e pulizia del cimitero e del nuovo magazzino in Strada Maruia; 3) Manutenzione ordinaria dei mezzi comunali	FORNERIS ADRIANO	A	M	A	B	50	
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	9.03 10.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: servizio di manutenzione (2022/2024)	4	OBIETTIVO ANNUALE: opera di pulizia con mezzi meccanici e cura del territorio	1) Organizzazione e coordinamento degli interventi su tutto il personale addetto alla manutenzione; 2) Manutenzione degli edifici di proprietà comunale; 3) Collaborazione nella manutenzione e ripristino delle strade comunali; 4) Operaio necroforo	LEYVA LUIS	A	M	A	B	50	
AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA	1.03 1.04	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: ottimizzazione assetto finanziario dell'ente (2022/2024)	5	OBIETTIVO ANNUALE: monitoraggio liquidità, adeguamento normativo	1) Rispetto dei tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture; 2) Passaggio alla gestione digitale degli atti deliberativi/determine/ordinanze; 3) Creazione Sportello online (presentazione istanze online, consultazione portale del contribuente per tributi, servizi scolastici, prenotazione appuntamenti); 4) Contrasto all'evasione fiscale per i tributi comunali e servizi a domanda individuale.	BERTOTTO LIVIO	A	M	A	B	50	
AREA AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA E PROTOCOLLO	1.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: mantenimento dei livelli di servizio (2022/2024)	6	OBIETTIVO ANNUALE: mantenimento livelli di servizio dell'area amministrativa e segreteria	1) Revisione del Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali; 2) Passaggio alla gestione digitale degli atti deliberativi / determine / ordinanze; 3) Creazione Sportello online (presentazione istanze online, consultazione portale del contribuente per tributi, servizi scolastici, prenotazione appuntamenti); 4) Supporto alla redazione delle comunicazioni di corrispondenza del Sindaco e della Giunta.	PACIFICO PATRIZIA	A	M	M	B	30	



COMUNE DI CASALBORGONE PIANO PERFORMANCE 2023-2025							Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
											405
AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE E SERVIZI SCOLASTICI	1.03 4.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: mantenimento dei livelli di servizio (2022/2024)	7	OBIETTIVO ANNUALE: mantenimento livelli di servizio dell'area anagrafe, servizi scolastici, servizi cimiteriali	1) Revisione Regolamento Cimiteriale e adempimenti relativi ai nuovi loculari; 2) Creazione Sportello online (presentazione istanze online, consultazione portale del contribuente per tributi, servizi scolastici, prenotazione appuntamenti); 3) Ricognizione delle tombe di famiglia abbandonate; 4) Formazione ai colleghi sui servizi demografici in prospettiva delle rotazioni per il periodo di ferie.	FORNO ANTONELLA	A	B	A	M	75
AREA VIGILANZA, POLIZIA	3.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione livello del servizio (2022/2024)	8	Il servizio è svolto in forma associata con i Comuni di Verolengo (capofila), Cavagnolo, Monteu da Po, San Sebastiano da Po, Rondissone, Torrazza Piemonte	La retribuzione di posizione e di risultato del Comandante ed il piano di annuale delle attività e gestione economica sono stabiliti in sede di Conferenza dei Sindaci in base alla convenzione per la gestione associata delle funzioni di polizia locale. L'ente intende nel corso del 2024 privilegiare: 1) l'attività di prevenzione contro le violazioni dei limiti di velocità nel territorio di competenza dell'ente (almeno 4 interventi annui) e dei divieti di sosta nella zona centrale del paese e nel centro storico; 2) il sanzionamento degli abbandoni dei rifiuti; 3) i controlli di vigilanza urbanistica (almeno 5 verifiche annue); 4) i controlli sul rispetto del regolamento di polizia rurale (almeno 4 verifiche annue); 5) Vigilanza ed applicazione del Regolamento polizia Rurale 6) Valutazione e studio parcheggi in capoluogo.	LOMATER FRANCO / MONTALDO GIULIA	A	M	A	B	50



Casalborgone 07/03/2024

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Casalborgone

Verbale n. 1/2024 del 07 marzo 2024

Il giorno 07 marzo 2023, il Nucleo di Valutazione ha operato come segue:

1. Pesatura obiettivi e validazione del Piano delle Performance anno 2024

Esaminato il Piano Performance 2024, il Nucleo di Valutazione ha effettuato la pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di programma:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali (Miglioramento, Innovativi, Sviluppo):** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Elevata Qualificazione e della produttività per i restanti dipendenti. Si raccomanda di curare maggiormente la definizione degli indicatori di risultato e delle tempistiche di attuazione che devono essere oggettivamente misurabili.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. 2. Autorizzazione alla Pubblicazione

L' O.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano delle Performance 2023 e del presente verbale.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia ai fini della valutazione delle Elevate Qualificazioni che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Mancini', is written over a faint, light-colored rectangular stamp or watermark.

Allegato n.1: pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2024