

Campi a cura del responsabile							Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
											420	%	415
SEGRETARIO COMUNALE	1.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	1	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019/2021	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2019; 2) Attuazione operativa del PTPCT, anche attraverso incontri formativi con p.o. o RUP area tecnica, in caso di presenza di variazioni legislative o di prassi in materia di anticorruzione o relativamente ad aspetti ricollegati alla stessa; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.12.2019 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;	SEGRETARIO COMUNALE, BERTOTTO LIVIO, TRICARICO MARCO, FORNO ANTONELLA	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO COMUNALE	1.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Adeguamento alle previsioni di cui al al Reg. UE 679/2016	2	OBIETTIVO ANNUALE: Adeguamento alle previsioni di cui al al Reg. UE 679/2016	1) Redazione nuove informative in materia di privacy da inserire su sito internet istituzionale; 2) Adeguamento della modulistica comunale alla nuova normativa in materia di privacy; 3) Formazione del personale in materia di privacy ed adeguamento prassi amministrativa; 4) Implementazione registro del trattamento dei dati personali;	SEGRETARIO COMUNALE, BERTOTTO LIVIO, TRICARICO MARCO, FORNO ANTONELLA, BAVA ALBERTO	A	M	A	B	50	90%	45
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	1.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: verifica rispetto normativa urbanistica	3	OBIETTIVO ANNUALE: esecuzione delle eventuali demolizioni ricollegate ad abusi edilizi	1) esecuzione delle eventuali demolizioni ricollegate ad abusi edilizi attraverso utilizzo del fondo previsto a bilancio; a) predisposizione di progettazione opera demolizione ovvero affidamento all'esterno dell'attività; b) affidamento lavori di demolizione ai sensi del d.lgs. 50/2016; c) verifica corretta esecuzione lavori demolizione; d) report attività svolta nel corso del 2019 al termine dell'annualità.	TRICARICO MARCO	A	M	A	B	50	100%	50
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	1.06	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: ottimale utilizzo contributi	4	OBIETTIVO ANNUALE: utilizzo contributo per la messa in sicurezza di opere pubbliche (commi 107-114 legge 30 dicembre 2018 n. 145)	1) verifica della rispondenza del progetto alle indicazioni ministeriali (faq, disciplina inerente le modalità di monitoraggio specifico dei tempi di realizzazione etc); 2) Progettazione ovvero affidamento all'esterno della progettazione dell'intervento di messa in sicurezza e successiva validazione del progetto medesimo; 3) Affidamento lavori al fine di permettere l'inizio degli stessi entro i termini stabiliti dalla legge di bilancio; 4) Rendicontazione dell'attività ed eventuale ulteriore attività ricollegata ad eventuali riassegnazioni dei fondi residui al fine di permettere il loro utilizzo.	TRICARICO MARCO	A	A	A	B	75	100%	75

Handwritten signature

Campi a cura del responsabile							Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
											420	%	415
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	10.5	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione servizio di pulizia strade	5	OBIETTIVO ANNUALE: opera di pulizia con mezzi meccanici	1) Programmazione attività ricollegate al ripristino della pulizia strade a seguito del termine della stagione invernale, prima del periodo delle principali feste locali (es. feste dal pisello etc.), in autunno al termine della caduta foglie, con redazione mappa localizzatrice degli interventi; 2) Verifica funzionalità mezzo comunale utilizzato quale spazzatrice stradale; 3) Predisposizione ordinanze inerenti limitazioni al traffico in occasione dell'attività di pulizia e collocamento segnaletica stradale alle stesse afferenti; 4) Relazione finale illustrante l'attività svolta nel corso del 2019;	TRICARICO MARCO, BAVA ALBERTO	A	M	A	B	50	100%	50
AREA AMMINISTRATIVA	1.07	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: efficientamento del servizio anagrafico	6	OBIETTIVO ANNUALE: subentro in Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	1) verifica requisiti tecnici propedeutici al subentro in ANPR; 2) eliminazione delle eventuali anomalie bloccanti; 3) subentro in ANPR entro 31.10.2019; 4) presentazione richiesta di contributo entro 31.12.2019.	ANTONELLA FORNO	A	M	M	B	30	100%	30
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	1.03	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Gestione partecipazioni	7	OBIETTIVO ANNUALE: rispetto adempimenti connessi a revisione ordinaria delle partecipazioni	1) Inserimento su portale MEF della revisione ordinaria sulle partecipazioni comunali deliberata nel mese di dicembre 2018; 2) Invio alla Corte dei Conti dei risultati della revisione sulle partecipazioni comunali attraverso modello predisposto da Sez. Autonomie 21 dicembre 2018 - Delibera n. 22/SEZAUT/2018/INPR - entro il 31.03.2019; 3) Effettuazioni comunicazioni nei confronti delle partecipate dell'Ente ai fini della predisposizione della revisione ordinaria sulle partecipazioni 2019.	BERTOTTO LIVIO	A	M	B	B	10	100%	10
AREA AMMINISTRATIVA	1.02	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: mantenimento dei livelli di servizio	8	OBIETTIVO ANNUALE: mantenimento livelli di servizio dell'area amministrativa	1) Pubblicazione tempestiva delibere e determine; 2) Pubblicazione tempestiva della documentazione di competenza dell'area su amministrazione trasparente; 3) Tempestiva gestione protocollo;	BERTOTTO LIVIO, ANTONELLA FORNO, PICONE TIZIANA	A	M	M	B	30	100%	30
AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA	4.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: efficientamento servizi domanda individuale	9	OBIETTIVO ANNUALE: affidamento all'esterno del servizio di asilo nido	1) Predisposizione progetto di servizio; 2) Redazione capitolato speciale di appalto; 3) Predisposizione disciplinare di gara; 4) Affidamento del servizio entro il 31.08.2019.	BERTOTTO LIVIO	A	A	A	B	75	100%	75

Handwritten signature

Campi a cura del responsabile							Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
											420	%	415
AREA VIGILANZA, POLIZIA	3.01	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione livello del servizio	10	Il servizio è svolto in forma associata con i Comuni di Verolengo (capofila), Cavagnolo, Monteu da Po, San Sebastiano da Po, Torrazza Piemonte,	La retribuzione di posizione e di risultato del Comandante ed il piano di annuale delle attività e gestione economica sono stabiliti in sede di Conferenza dei Sindaci in base alla convenzione per la gestione associata delle funzioni di polizia locale	- - -	Si rimanda alla valutazione espressa dal Comune capofila della convenzione						

Giulio Alfano