

AL COMUNE DI CASALBORGONE

PIAZZA BRUNA, 14

10020 CASALBORGONE

RICHIESTA USO LOCALI COMUNALI DA ADIBIRE A SEDE DI ATTIVITA' CONTINUATIVE E/O ESCLUSIVE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ residente a _____ in

via _____ telefono _____

e-mail _____

pec _____

Rappresentante/legale rappresentante di

- persona fisica/gruppo spontaneo
- associazione _____ con sede in _____

C.F./P. IVA _____ --

CHIEDE

di utilizzare (indicare il locale) _____

per il periodo (specificare il periodo di utilizzo) _____

per lo svolgimento delle seguenti iniziative/attività (specificare l'oggetto della iniziativa)

DICHIARA

di accettare integralmente il vigente regolamento per l'uso dei locali comunali, le norme di sicurezza, le tariffe previste e di impegnarsi a sottoscrivere la convenzione per la concessione in uso dei locali:

(indicare il locale scelto)

- sale polivalenti al secondo piano del Palazzo Comunale
- sala polivalente al primo piano del teatro San Carlo

- locali e pertinenze nell'Area "Ing. Perdomo"
- locale annesso alla tettoia di piazzale Gaiato senza servizi igienici
- palestra e locali annessi presso la scuola secondaria di primo grado (in orario extra-scolastico)
- campo sportivo di calcio a 5/tennis (in orario extra-scolastico)
- campo da beach volley
- salone ex-refettorio e servizi annessi presso scuola secondaria
- locali di Via Palestro "Officina del Leu"
- appartamento sito al primo piano dell'edificio "Maruia"
- appartamento sito al secondo piano dell'edificio "Maruia"
- tensostruttura "verde"

di assumersi la responsabilità per eventuali danni arrecati ai locali, arredamenti ed attrezzature, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento per l'uso dei locali comunali.

Il PAGAMENTO per l'uso del locale dovrà essere fatto a mezzo di "PAGAMENTO SPONTANEO" utilizzando la funzione "PAGAMENTI ONLINE" disponibile sul sito web del Comune di Casalborgone. Nella finestra "SERVIZIO" è necessario selezionare "UTILIZZO LOCALI COMUNALI" (scegliendo fra le causali specifiche riportate).

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa al comune entro la data di utilizzo al fine di rendere effettiva la prenotazione del locale.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega:

- 1) Relazione descrittiva della iniziativa e delle specifiche attività che verranno svolte, del programma, del numero previsto dei partecipanti;
- 2) In caso di invio a mezzo e-mail documento d'identità fronte/retro del richiedente.