

# MODULO DI RICHIESTA PER UTILIZZO DEL TEATRO SAN CARLO DI CASALBORGONE PER LE SCUOLE

Il/la sottoscritto/a: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

- in qualità di:
- genitore / rappresentante di classe
  - docente
  - dirigente scolastico/legale rappresentante

## CHIEDE l'utilizzo del TEATRO SAN CARLO

per la realizzazione di \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la classe/le classi della scuola \_\_\_\_\_

sita nel comune di: \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

per un totale di n. \_\_\_\_\_ allievi e n. \_\_\_\_\_ previsto di genitori/spettatori

- Utilizzo attrezzatura audio/video dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- non utilizzo di attrezzature audio video

## CONTRIBUTO SPESE PER UTILIZZO DEL TEATRO

€ 120 uso teatro 1 giorno con riscaldamento  
€ 80 uso teatro 1 giorno senza riscaldamento

## MODALITA' DI PAGAMENTO

**Il PAGAMENTO per l'uso del locale dovrà essere fatto a mezzo di "PAGAMENTO SPONTANEO" utilizzando la funzione "PAGAMENTI ONLINE" disponibile sul sito web del Comune di Casalborgone. Nella finestra "SERVIZIO" è necessario selezionare "UTILIZZO LOCALI COMUNALI" (scegliendo fra le causali specifiche riportate).**

**La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa al comune entro la data di utilizzo al fine di rendere effettiva la prenotazione del locale.**

EVENTUALI DANNI ARRECATI ALLA STRUTTURA, AGLI ARREDI O ALLE ATTREZZATURE, RICONTRATI DALLA COMMISSIONE TEATRO AL TERMINE DEL PERIODO DI UTILIZZO, VERRANNO CONTESTATI E RICHIESTI COME PREVISTO NEL REGOLAMENTO PER L'USO DEL TEATRO.