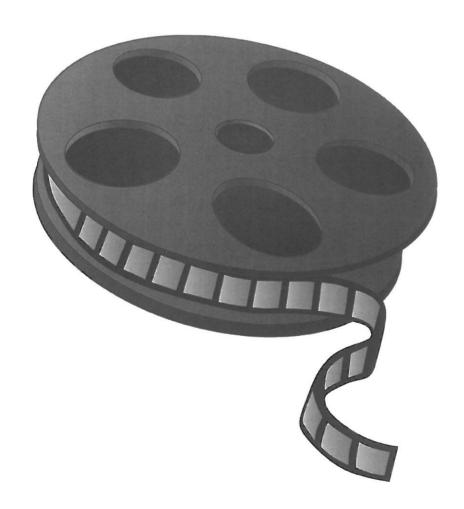
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEL

"Teatro San Carlo di Casalborgone"



APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 19 DEL 28.02.2017

Finalità:

Il "Teatro San Carlo" e relative pertinenze, area giochi e vie di accesso (ALLEGATO A), è una struttura al servizio della comunità per la promozione della cultura in tutte le sue forme ed in particolare di quella teatrale.

Le attività promosse dovranno garantire il rispetto della persona, dei valori umani, civili e religiosi (rif. Art. 3 e 8 della Costituzione della Repubblica Italiana) e dovranno interpretare "il comune sentimento" (rif. Articolo 529 del Codice Penale).

Il "Teatro San Carlo", sito a Casalborgone in Piazza Carlo Bruna 6, è di proprietà parrocchiale ma in concessione con piena disponibilità per anni venti al Comune di Casalborgone a far data dal 01/02/2017

Il presente Regolamento disciplina le modalità di fruizione del Teatro da parte del Comune di Casalborgone, della Parrocchia, di Enti, Associazioni, gruppi pubblici e/o privati.

Articolo 2

Gestione:

Il "Teatro San Carlo" è gestito direttamente dal Comune con proprio personale oppure può essere affidato a mezzo convenzione ad un'associazione, ad una cooperativa o ad una ditta che ne curi la gestione artistica e tecnica.

Tramite la convenzione suddetta potrà essere affidata la gestione dell'intera struttura: sorveglianza, vigilanza, rispetto norme di sicurezza, biglietteria, pulizia, manutenzione ordinaria e assistenza alla compagnia richiedente, e tutte le incombenze relative al funzionamento delle attività.

Altresì i suddetti servizi potranno essere affidati al concessionario anche solo in modo parziale.

Potrà infine essere affidata su specifico progetto formulato dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Associazione o Ente Gestore, la sola gestione dell'attività teatrale e di spettacolo all'Associazione o Ente Gestore del Teatro, tenute in debita considerazione le proposte delle forze sociali e culturali del territorio.

Priorità di utilizzo:

Il "Teatro San Carlo" e' disponibile:

- con precedenza assoluta, per le iniziative e gli spettacoli promossi dal Comune;
- per le iniziative e gli spettacoli promossi dall'Associazione o Ente Gestore;
- per iniziative e spettacoli promossi dalle scuole in accordo con l'Assessorato alla Cultura;
- per le iniziative e gli spettacoli promossi dalla Parrocchia.

Gli spettacoli, le manifestazioni culturali, le proiezioni, i concerti, i dibattiti, le conferenze e le altre attività compatibili con la specificità della struttura saranno autorizzati, valutando la compatibilità dell'uso richiesto e/o la priorità fra richieste di differente rilevanza, secondo un ordine stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 4

Modalità di richiesta e concessione:

La richiesta per l'utilizzo del Teatro per spettacoli e concerti deve essere presentata al Comune e all'Ente/Associazione Gestore del Teatro, se presente, con un anticipo di almeno trenta giorni, per iscritto sul modulo allegato.

Per convegni, dibattiti e conferenze il tempo è di 20 giorni.

Le domande vengono prese in considerazione, l'ufficio procede all'istruttoria ed all'autorizzazione tenendo conto delle date già calendarizzate.

L'Amministrazione o l'Ente Gestore è tenuto ad informare periodicamente la Commissione (Art. 13) sulla programmazione in corso.

La concessione d'uso è rilasciata per iscritto e contestualmente inserita in calendario, entro 15 giorni successivi alla presentazione della domanda nel caso di spettacoli e concerti ed entro 10 giorni lavorativi successivi nel caso di convegni, dibattiti e conferenze, e contiene giorno ed orario di utilizzo, eventuali oneri da sostenere, condizioni e norme particolari a cui l'assegnatario dovrà attenersi.

Locali ed orari di utilizzo:

Il "Teatro San Carlo" è suddiviso nei seguenti locali (vedere ALLEGATO A):

Piano terreno: Sala 1

Sala 2

Piano primo Sala 3

E' possibile sia l'uso contemporaneo con attività diverse delle sale (valutando le eventuali interferenze), sia l'uso congiunto delle Sale 1 e 2.

L'utilizzo del Teatro è concesso secondo i seguenti orari:

- mattino 8,00 14,00
- pomeriggio 14,00 20,00
- sera 20,00 24,00
- giorno intero 8,00 24,00
- mezza giornata 8,00 15,00
- mezza giornata 15,00 24,00

Per modalità di utilizzo del "Teatro San Carlo" si fa riferimento ai principi dettati dal Regolamento Comunale "UTILIZZO LOCALI COMUNALI" e alle specifiche stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Articolo 6

Spettacoli a pagamento:

L'utilizzo del Teatro potrà essere concesso a Compagnie Teatrali per la gestione diretta di spettacoli a pagamento, a condizione che il prezzo del biglietto di ingresso sia fissato in misura pari o inferiore a quello determinato annualmente con delibera di Giunta Comunale.

Il tempo di utilizzo è determinato di volta in volta, tenuto conto dei tempi necessari all'allestimento delle scene, alla prova generale, allo spettacolo ed alle sue eventuali repliche, allo smontaggio delle scene ed al riordino della struttura da parte dell'assegnatario.

L'utilizzo del Teatro potrà essere concesso a compagnie teatrali per prove di spettacoli in corso di realizzazione, compatibilmente con la programmazione del Comune o dell'Associazione o ente Gestore e con altre manifestazioni già organizzate. La concessione di cui sopra e' subordinata all'impegno da parte della compagnia teatrale ad effettuare la "prima" dello spettacolo al "Teatro San Carlo" con relative spese, compresa la quota di affitto della sala a suo carico, e l'incasso della serata rimane a suo favore.

Articolo 7

Spettacoli non a pagamento o per raccolte fondi:

L'utilizzo del Teatro è concesso a titolo gratuito, salvo il riconoscimento delle spese vive (pulizie, riscaldamento e tecnico) per spettacoli, manifestazioni o attività realizzate dal Comune, dalle scuole pubbliche o parificate cittadine e alle iniziative promosse dalla Parrocchia per raccolta fondi da destinare ad iniziative sociali umanitarie.

è concesso a titolo oneroso, secondo le tariffe annualmente stabilite dalla Giunta Comunale, per spettacoli, conferenze e manifestazioni di altri enti ed associazioni, partiti politici riconosciuti dalla Costituzione Italiana ed organizzazioni sindacali.

Quando la manifestazione è finalizzata a raccolta fondi a scopi sociali e umanitari è consentito fissare il prezzo dei biglietti d'ingresso anche in misura superiore a quelli determinati annualmente dall'Amministrazione Comunale, in accordo con la stessa.

Articolo 8

Quote per l'utilizzo del Teatro:

Le quote dovute dal richiedente per l'utilizzo del Teatro sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale e possono essere articolate secondo il seguente schema:

- quota dovuta per l'utilizzo nelle ore del mattino;
- quota dovuta per l'utilizzo nelle ore del pomeriggio;
- quota dovuta per l'utilizzo nelle ore serali;
- quota dovuta per l'utilizzo del giorno intero;
- quota dovuta per l'utilizzo della mezza giornata;

- quota dovuta per la realizzazione di uno spettacolo teatrale;
- quota dovuta per ciascuna replica dello stesso spettacolo;
- quota dovuta per prove spettacolo;

Le quote saranno ridotte del 50% per iniziative promosse dalle associazioni del paese, limitatamente a due volte all'anno per ogni ente/associazione ed in caso di attività ad ingresso libero.

Analoga riduzione al 50% e` disposta per le manifestazioni effettuate da Organismi/Enti di carattere sociale od umanitario, che abbiano un riconoscimento a livello nazionale.

La quota dell'utente costituisce rimborso delle spese di gestione (riscaldamento, illuminazione, acqua, pulizia, personale, ecc.) che restano a totale carico del Comune.

E' facoltà del soggetto assegnatario disporre di proprio tecnico e di attrezzature aggiuntive per l'impianto audio/luci, di intesa con l'Ufficio Comunale competente o con l'Associazione/Ente gestore, fatto salvo che al termine della manifestazione le attrezzature in dotazione (ALLEGATO B) devono essere riconsegnate allo status quo.

La quota dovuta dovrà essere versata anticipatamente a mezzo bonifico o POS sul conto della Tesoreria intestato al Comune di Casalborgone o all'Associazione/Ente Gestore, che rilascerà idoneo documento contabile.

Per l'esecuzione degli spettacoli saggistici di fine stagione, previsti nei mesi di maggio-giugno e dicembre di ciascun anno, da parte delle Associazioni, scuole di danza, di musica o di Teatro operanti sul territorio e che abbiano un radicamento in Casalborgone, verranno fissate annualmente dalla Giunta Comunale tariffe forfettarie o per l'intero giorno di utilizzo (8,00-24,00) o per la mezza giornata di utilizzo (8,00-15,00 oppure 15,00-24,00).

Le suddette tariffe non sono cumulative con altre riduzioni previste dal Regolamento Comunale per la gestione e l'uso del "Teatro San Carlo".

Rimane fermo in capo al soggetto fruitore di produrre polizza assicurativa, o fidejussoria, o bancaria, come previsto dall'articolo 10 del presente Regolamento.

Articolo 9

Danni:

Eventuali danni arrecati alla struttura, agli arredi e ad ogni altra cosa facente parte integrante del "Teatro San Carlo", valutati dalla Commissione, devono

essere risarciti dal concessionario temporaneo (Scuola, Ente, Associazione, Organizzazione, Compagnia Teatrale, ecc.) che li ha procurati durante l'utilizzo.

Articolo 10

Polizza assicurativa e/o caparra:

L'Amministrazione Comunale o Associazione o Ente Gestore non risponde dei danni procurati a persone o cose, se non avvenuti durante manifestazioni o iniziative gestite direttamente.

Le compagnie, i concessionari/fruitori temporanei sono tenuti a depositare idonea polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile derivante dalla propria conduzione, dal proprio spettacolo, dall'installazione ed uso dei propri impianti.

Per l'utilizzo della struttura da parte di soggetti privati viene richiesto il versamento di una caparra a copertura di eventuali danni causati alla struttura, il cui importo sarà stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

In caso di danno che eccede l'importo della caparra si fa riferimento al precedente articolo 9.

Articolo 11

Oneri diversi:

Tutti gli oneri delle concessioni governative (SIAE ecc., ove previsti) sono a carico dei concessionari/fruitori temporanei.

Articolo 12

Servizi attivi durante l'uso del teatro:

In occasione di manifestazioni e spettacoli pubblici che prevedano l'utilizzo delle sale A e B congiuntamente viene attivato un servizio di sicurezza. L'Amministrazione Comunale richiederà un adeguato numero di persone che collaboreranno con il personale costituito secondo le normative vigenti.

In occasione di utilizzo del Teatro sono previsti i seguenti servizi:

• apertura e chiusura del Teatro stesso;

- accensione e spegnimento degli impianti elettrici e di riscaldamento;
- sopralluogo dei locali e delle strutture del Teatro;
- vigilanza e controllo sul buon uso dei locali e delle strutture da parte di chi usufruisce del Teatro;
- accertamento di eventuali violazioni alle normative vigenti;
- segnalazione al Responsabile del Servizio di eventuali necessità, carenze, danni dei locali e delle strutture

Commissione "Teatro San Carlo":

E' istituita la Commissione denominata "Commissione Teatro San Carlo", formata da:

- Sindaco o suo delegato
- N. 1 membro individuato dall'Amministrazione Comunale
- n. 3 membri indicati dal Consiglio pastorale.

La Commissione ha i seguenti compiti:

- Redigere il regolamento, vigilare sulla corretta applicazione dello stesso e segnalare eventuali inadempienze e/o disfunzioni;
- proporre modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento;
- vigilare sulla programmazione della stagione teatrale, sulla scorta degli indirizzi artistico culturali dell'Amministrazione, assicurando comunque il rispetto dell'articolo 1 del presente regolamento.

Articolo 14

Parco Giochi antistante il "Teatro San Carlo":

Parte dell'area di pertinenza del "Teatro San Carlo", antistante lo stesso, è adibita a Parco giochi. Per le norme riguardanti l'uso, le prescrizioni, i divieti, la vigilanza e le sanzioni inerenti detta area si fa specifico riferimento al REGOLAMENTO COMUNALE PARCHI GIOCO E GIARDINI COMUNALI, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.02.2017

Allegati

Allegati al presente regolamento e parti sostanziali dello stesso sono:

ALLEGATO A – elaborati grafici: teatro, pertinenze ed accessi

ALLEGATO B – dotazioni tecniche: impianto audio e impianto luci

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, provvederà, con flessibilità dovuta caso per caso, la Giunta Comunale con apposito provvedimento.

ALLEGATO A

Elaborati grafici: teatro, pertinenze ed accessi

ALLEGATO B

Allo stato attuale il "Teatro San Carlo" è dotato delle seguenti attrezzature tecniche relative all'impianto audio e impianto luci:

- dimmer controllo luci 6 canali;
- mixer luci 12 canali;
- 6 fari frontali palco + 4 sul palco;
- amplificatore di potenza audio;
- mixer audio 12 canali;
- n. 2 microfoni panoramici;
- n. 2 microfoni dinamici;
- lettore cd.

