

AREA/SERVIZIO DI ATTIVITÀ: SERVIZI SCOLASTICI

RESP. PROC. ANTONELLA FORNO - 011/9174302 - anagrafe@comune.casalborgone.to.it

RESPONSABILE DEL POTERE SOSTITUTIVO: SEGRETARIO COMUNALE ABBATE DOTT.MAURIZIO – tel. 011/9174302 - segretario@comune.casalborgone.to.it

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità operativa	Ufficio competente istruttoria	1)Responsabile Procedimento 2) Responsabile atto finale	Termine conclusivo procedimento	NOTE: Motivazioni per giorni procedimenti > 90
1	Servizi Scolastici: Iscrizioni	Servizio Amministrativo	Ufficio Demografico	Antonella Forno	30 gg. dalla data raccolta iscrizioni	
2	Servizi scolastici: Attestazioni	Servizio Amministrativo	Ufficio Demografico	Antonella Forno	30 gg	
3	Servizio Refezione Scolastica e Trasporto scolastico Invio solleciti pagamenti	Servizio Amministrativo	Ufficio Demografico	Antonella Forno Responsabile Servizio Finanziario	Da ricevimento sollecito 30gg. per pagamento.	
4	Sevizio Refezione Scolastica e Asilo Nido: Predisposizione diete speciali	Servizio Amministrativo	Ufficio Demografico	Antonella Forno	Termini concordati con l'Asl/ditta appaltatrice del servizio ristorazione	
5	Sevizio Refezione Scolastica e Trasporto scuolabus: Risposte ad istanze/ricieste genitori utenti	Servizio Amministrativo	Ufficio Demografico	Antonella Forno	30 gg.	